

PLAN NAUKI APLIKANTA:

- 1) Adwokackiego
- 2) Radcowskiego

**Joanna Krakowiak
Marta Malec**

PLAN NAUKI APLIKANTA:

- 1) Adwokackiego**
- 2) Radcowskiego**

Wydawnictwo PEZ



Wydawca:

Joanna Krakowiak, Marta Malec



© Wydawnictwo PEZ: Prawnicze Egzaminy Zawodowe

www.egzaminy-prawnicze.pl

e-mail: kontakt@egzaminy-prawnicze.pl

we współpracy wydawniczej z:



**Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Technologii Eksploatacji
Wydawnictwo Naukowe**

26-600 Radom, ul. K. Pułaskiego 6/10, tel. centr. (48) 364-42-41

e-mail: instytut@itee.lukasiewicz.gov.pl

www.itee.radom.pl

Skład i łamanie: Marek Malec

Wydanie 1

ISBN: 978-83-7789-661-7

SPIS TREŚCI

WSTĘP.....	9
-------------------	----------

SPIS KSIĄŻEK	11
---------------------------	-----------

PRAWO KARNE	14
PRAWO CYWILNE.....	16
PRAWO GOSPODARCZE	18
PRAWO ADMINISTRACYJNE.....	20
ETYKA ADWOKACKA	22
ETYKA RADCOWSKA.....	23

PLAN NAUKI	25
-------------------------	-----------

JAK KORZYSTAĆ Z NINIEJSZEJ KSIĄŻKI?	26
JAK KORZYSTAĆ Z SYSTEMÓW INFORMACJI PRAWNEJ?	29

TYDZIEŃ 1 - BLOK KARNY - CZĘŚĆ I.....	31
--	-----------

1 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	32
2 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	33
3 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	34
4 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	35
5 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	36
6 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	37
7 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	38

TYDZIEŃ 2 - BLOK CYWILNY - CZĘŚĆ I.....	39
--	-----------

8 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	40
9 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	41
10 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	42

11 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	43
12 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	44
13 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	45
14 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	46
TYDZIEŃ 3 - BLOK GOSPODARCZY - CZĘŚĆ I.....	47
WPROWADZENIE DO BLOKU GOSPODARCZEGO.....	48
15 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	50
16 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	52
17 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	54
18 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	56
19 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	58
20 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	60
21 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	62
TYDZIEŃ 4 - BLOK ADMINISTRACYJNY I ETYKA - CZĘŚĆ I ..	63
WPROWADZENIE DO BLOKU ADMINISTRACYJNEGO I ETYKI.....	64
22 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	65
23 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	66
24 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	67
25 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	68
26 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	69
27 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	70
28 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	72
TYDZIEŃ 5 - BLOK KARNY - CZĘŚĆ II	73
29 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	74
30 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	75
31 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	76
32 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	77
33 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	78
34 DZIEŃ NAUKI - data: / / r.	79

35 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	80
TYDZIEŃ 6 - BLOK CYWILNY - CZĘŚĆ II	81
36 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	82
37 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	83
38 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	84
39 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	85
40 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	86
41 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	87
42 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	88
TYDZIEŃ 7 - BLOK GOSPODARCZY - CZĘŚĆ II	89
43 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	90
44 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	92
45 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	94
46 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	96
47 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	98
48 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	100
49 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	102
TYDZIEŃ 8 - BLOK ADMINISTRACYJNY I ETYKA - CZĘŚĆ II	103
50 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	104
51 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	105
52 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	106
53 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	107
54 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	108
55 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	109
56 DZIEŃ NAUKI - data: ... / ... / r.	111
POWTÓRKI	113
WPROWADZENIE DO POWTÓREK	114
JAK ROZWIĄZYWAĆ KAZUSY EGZAMINACYJNE?	119

TYDZIEŃ 9 - POWTÓRKI - CZĘŚĆ I 123

1 DZIEŃ POWTÓREK - data: ... / ... / r.	122
2 DZIEŃ POWTÓREK - data: ... / ... / r.	123
3 DZIEŃ POWTÓREK - data: ... / ... / r.	124
4 DZIEŃ POWTÓREK - data: ... / ... / r.	125
5 DZIEŃ POWTÓREK - data: ... / ... / r.	126
6 DZIEŃ POWTÓREK - data: ... / ... / r.	127
7 DZIEŃ POWTÓREK - data: ... / ... / r.	128

TYDZIEŃ 10 - POWTÓRKI - CZĘŚĆ II 131

8 DZIEŃ POWTÓREK - data: ... / ... / r.	130
9 DZIEŃ POWTÓREK - data: ... / ... / r.	131
10 DZIEŃ POWTÓREK - data: ... / ... / r.	132
11 DZIEŃ POWTÓREK - data: ... / ... / r.	133
12 DZIEŃ POWTÓREK - data: ... / ... / r.	134
13 DZIEŃ POWTÓREK - data: ... / ... / r.	135
14 DZIEŃ POWTÓREK - data: ... / ... / r.	136

PRÓBA GENERALNA 139

WPROWADZENIE DO PRÓBY GENERALNEJ	138
1 DZIEŃ PRÓBY GENERALNEJ - data: ... / ... / r.	139
2 DZIEŃ PRÓBY GENERALNEJ - data: ... / ... / r.	140
3 DZIEŃ PRÓBY GENERALNEJ - data: ... / ... / r.	141
4 DZIEŃ PRÓBY GENERALNEJ - data: ... / ... / r.	142

EGZAMINY 145

DZIEŃ PRZED PIERWSZYM EGZAMINEM - data: ... / ... / r.	144
1 DZIEŃ EGZAMINU - data: ... / ... / r.	147
2 DZIEŃ EGZAMINU - data: ... / ... / r.	150
3 DZIEŃ EGZAMINU - data: ... / ... / r.	153
4 DZIEŃ EGZAMINU - data: ... / ... / r.	158

WSTĘP

Jeżeli kupiłeś/kupiłaś tę książkę, to oznacza, że przed Tobą egzamin zawodowy, czyli jesteś na ostatniej prostej do uzyskania tytułu adwokata lub radcy prawnego.

Przed chwilą my też byliśmy na Twoim miejscu i wiemy, że sam proces przygotowywania się do egzaminu jest bardzo trudny i stresujący. Sytuacji nie polepsza ani zakres materiału egzaminacyjnego, który – co tu dużo opowiadać – jest ogromny, ani zastyszane od starszych Kolegów historie dotyczące samej nauki do egzaminu. Każdy z nas słyszał o nieprzespanych nocach i miesiącach spędzonych tylko z książkami, które w efekcie i tak nie pozwalały czuć się pewnie w drodze na egzamin. Dlatego też powstała ta książka – żeby pomóc Ci rozplanować naukę i uporządkować materiał, co pozwoli dobrze przygotować się do egzaminu oraz osiągnąć wewnętrzny spokój podczas jego trwania. Świadomość, że z każdego przedmiotu przerobiłeś/przerobiłaś zarówno zagadnienia teoretyczne, przepisy, jak i liczne kazusy, pozwoli na spokojne podejście do każdego bloku oraz pełne pokazanie własnych umiejętności i wiedzy podczas tych czterech najważniejszych dni.

Zaproponowany przez nas plan rozpisany został na 75 dni. Pierwsze 56 dni poświęcone jest nauce i podzielone na 7-dniowe bloki tematyczne z różnych dziedzin prawa, zgodnie z kolejnością obowiązującą na egzaminie. W każdym bloku założeniem jest 6 dni nauki i 1 dzień odpoczynku (lub nadrabiania braków, jeżeli będziesz miał/miała ochotę i siłę). Każdego dnia otrzymasz listę zadań do wykonania, które będziesz odznaczać w checkboxach. Po etapie nauki przejdziesz do 14 dni powtórek oraz 4 dni przeznaczone na próbę generalną. Wtedy już nie będzie czasu na odpoczynek. Zaznaczamy jednak, że Plan Nauki został napisany przez nas w sposób umożliwiający każdej osobie dopasowanie go do własnych potrzeb i możliwości. Z własnego doświadczenia wiemy bowiem, że u każdego inna jest dyspozycyjność czasowa i każdy posiada inne tempo pracy. Same jesteśmy tego świetnym przykładem.

Joanna przygotowywała się do egzaminu pracując dużo i ciężko w świetnie prosperującej kancelarii radcowskiej, gdzie trudno było znaleźć czas na naukę w sposób przewidywalny i pewny. Nigdy nie było wiadomo, kiedy pojawi się kolejny termin „na wczoraj”. W związku z tym realizacja planu, który obie sobie

założyłyśmy, była niestychanie trudna. Ostatecznie Joanna dwoiła się i troiła, żeby po pracy zrealizować kilka dni nauki z planu w jedną noc. Plan był przy tym podstawą, gdyż pozwalał na ustalenie zakresu materiału i rozłożenie go w ograniczonym czasie według aktualnych możliwości.

Marta z kolei podjęła się wyzwania, które wymagało połączenia przygotowań do egzaminu radcowskiego z rolą świeżo upieczonej mamy. Gdy zaczynała naukę, dziecko miało jedynie dwa miesiące. W tym przypadku także ciężko było zrealizować plan, ponieważ nauka mogła odbywać się jedynie podczas drzemek malucha, a to codziennie wyglądało inaczej. Marta w każdej wolnej chwili realizowała materiał zaplanowany na dany dzień, a plan porządkował zamierzone zadania i ich kolejność.

Możesz nam uwierzyć – wiemy, że nie jest to łatwy czas. Zdajemy sobie sprawę, że są dni, w których trudnością jest zrealizowanie jakiegokolwiek planu. Jesteśmy dobrym przykładem na to, że niezależnie od sytuacji życiowej i zawodowej każdy może osiągnąć sukces. Mimo wszystko dałyśmy radę i każda z nas zdobyła wymarzony tytuł zawodowy. Marta może się nawet pochwalić trzecim miejscem wśród zdających egzamin radcowski we wrocławskiej Okręgowej Izbie Radców Prawnych i wynikiem celującym egzaminu z bloku cywilnego.

Plan, który Ci przedstawiamy, testowałyśmy na sobie. Wprowadziłyśmy do niego niewielkie modyfikacje na podstawie własnych doświadczeń. Część założeń sprawdziła nam się świetnie (i te założenia Ci proponujemy), a część okazała się nietrafiona (więc tymi nie będziemy zaprzętać Twojej uwagi). Otrzymujesz zatem Plan Nauki, który naszym zdaniem i wedle naszych doświadczeń jest wystarczający do zdania egzaminu zawodowego – czy to adwokackiego, czy też radcowskiego. Pamiętaj jednak, że to Ty najlepiej znasz swoje mocne i słabe strony. Dlatego proponujemy, abyś dopasował/dopasowała pracę z Planem Nauki pod własne potrzeby. Więcej szczegółów na ten temat znajdziesz w rozdziale pt.: „Jak korzystać z niniejszej książki?”.

Samego egzaminu niestety nie jesteśmy w stanie zdać za Ciebie, ale dajemy Ci gotowe narzędzie do nauki. Jeżeli mądrze z niego skorzystasz, Twoje szanse na uzyskanie pozytywnego wyniku z wszystkich bloków egzaminu zawodowego wzrosną i z pewnością osiągniesz zamierzony cel.

Mocno trzymamy za Ciebie kciuki! Na każdym etapie nauki będziemy Cię motywować i wyjaśniać kolejne odcinki na drodze do celu. Jesteśmy przekonane, że niebawem i Ty dołączysz do Palestry, a okres przygotowań do egzaminu pozostanie jedynie wspomnieniem.

SPIS KSIĄŻEK

W tym miejscu przedstawiamy Ci książki, które naszym zdaniem są potrzebne w trakcie nauki oraz podczas trwania samego egzaminu zawodowego.

Przygotowując się do egzaminu zawodowego w 2021 roku korzystałyśmy z wielu pozycji różnych wydawnictw. Ostatecznie u każdej z nas najlepiej sprawdziła się seria z wydawnictwa C.H. Beck, ponieważ przedstawiała materię w sposób bardzo syntetyczny i zrozumiały. Te pozycje nie zawierały zbędnych rozważań, które na tym etapie nauki potrafią jedynie zamieszać w głowie. Wobec tego polecamy Ci przede wszystkim książki z tego wydawnictwa, choć w Planie Nauki pojawiają się także pozycje innych wydawnictw.

Na pewno zadasz sobie pytanie: „A co z podręcznikami wydawnictwa Ad Exemplum?”. Wyjaśniamy – obie zakupiłyśmy komplet tych książek i je przeczytałyśmy. Obie jednogłośnie doszłyśmy do wniosku, że bardziej sprawdziły się książki z wydawnictwa C.H. Beck. Po pierwsze – w naszej ocenie pozycje C.H. Beck rozwiewają większość wątpliwości pojawiających się podczas nauki (a nie tworzą takie wątpliwości). Po drugie – pozycje Ad Exemplum są napisane w sposób mało czytelny graficznie, co akurat nam utrudniało przyswojenie materiału. Jeżeli jednak będziesz mieć czas i siły, możesz posiłkować się także książkami z wydawnictwa Ad Exemplum, których – z przyczyn opisanych powyżej – nie zamieściłyśmy w naszym spisie. Jeżeli uznasz, że książki tego wydawnictwa sprawdzają się u Ciebie lepiej, bo np. korzystałeś/korzystałaś z nich już wcześniej, śmiało zamień na nie książki z wydawnictwa C.H. Beck w Planie Nauki. Ma być on bowiem wskazówką, a nie jedynym dobrym rozwiązaniem – nie chcemy Cię ograniczać, ponieważ u każdego sprawdza się coś innego.

W pewnym momencie przygotowań musi pojawić się także pytanie: „Co zabrać na egzamin?”. Zapewne już wiesz, że na egzamin możesz ze sobą zabrać przepisy, komentarze do przepisów i orzecznictwo. W Planie Nauki przed każdym dniem egzaminu znajdziesz szczegółową listę książek i przedmiotów do spakowania na dany blok egzaminacyjny. W tym miejscu wskażemy Ci tylko, że naszym zdaniem nie warto zabierać ze sobą kilku komentarzy z jednego bloku. Naprawdę wystarczy mieć po jednym z każdego większego kodeksu, resztę znajdziesz bez trudu w serwisach informacji prawnej [dalej: SIP] LEX i Legalis. Nie obawiaj się, że nie będziesz mieć czasu, by wyszukiwać wszystko

w komputerze, czy też będziesz go tracić na stanie w kolejkach. Obie na egzaminie miałyśmy jedno z największych walizek wypełnionych po brzegi komentarzami, bo zaopatrzyłyśmy się w dwa lub nawet trzy różne komentarze z każdego kodeksu i... skorzystałyśmy najwyżej z jednego komentarza za każdym razem. Do ustawionych na sali komputerów na naszym egzaminie nie było kolejek (a byłyśmy w różnych komisjach egzaminacyjnych). Zapewniamy Cię, że z każdego miejsca sali widać, czy przy komputerach z SIP są wolne miejsca czy też nie. Jeżeli nawet zdarzy się, że w danej chwili rzeczywiście wszystkie komputery będą zajęte, to przecież właśnie po to masz jeden komentarz w formie papierowej, więc nie marnując czasu poszukasz w tym komentarzu interesujących Cię zagadnień, które po chwili – w razie potrzeby – rozwinięsz korzystając z SIP. Proponowane przez nas komentarze to przede wszystkim jednotomowa seria z wydawnictwa C.H. Beck – te komentarze obie miałyśmy ze sobą na egzaminie i w nich zawarta była większość informacji, których szukałyśmy. Są to tylko propozycje – jeżeli masz do dyspozycji inne komentarze, to śmiało zabierz je ze sobą na egzamin. Pamiętaj jednak, że nie ma potrzeby kupowania specjalnie na egzamin wielu wariantów komentarzy do tych samych przepisów. W części poświęconej SIP podpowiemy Ci, jak nich korzystać i jak się z nimi zapoznać.

Polecamy Ci także wziąć udział w szkoleniach z zakresu obsługi SIP Lex i SIP Legalis. Takie szkolenia w każdym roku są organizowane indywidualnie dla każdego, kto przystępuje do egzaminu. Często na stronach internetowych lokalnych samorządów zamieszczane są ogłoszenia i linki do takich szkoleń. Jeśli jednak do nich nie dotrzesz, śmiało skontaktuj się z przedstawicielami SIP Lex lub SIP Legalis, którzy umówią z Tobą spotkanie online w dogodnym dla Ciebie terminie i wyjaśnią krok po kroku zasady działania programu. Takie obycie techniczne bardzo ułatwia sprawne wyszukiwanie podczas egzaminu i oszczędza dużo czasu. Więcej na ten temat przeczytasz w rozdziale „Jak korzystać z Systemów Informacji Prawnej?”. W poniższym spisie umieściliśmy książki z podziałem na następujące sekcje:

- 1. PLAN MINIMALNY** – są to książki niezbędne do zrealizowania Planu Minimalnego, który sporządzony został z myślą o osobach posiadających ograniczenia czasowe. To konieczna podstawa materiału.
- 2. PLAN PEŁNY** – są to książki, które należy uwzględnić ponad wymienione w Planie Minimalnym. Plan Pełny jest uzupełnieniem Planu Minimalnego,

a nie jego zastępstwem. Są to zatem książki niezbędne do zrealizowania Planu Pełnego (i ten wariant zalecamy!).

3. **ORZECZNICTWO** - są to zbiory orzeczeń, z których korzystaliśmy na naszym egzaminie zawodowym. Warto mieć je przy sobie, ponieważ często zdarza się, że jedno krótkie orzeczenie z tych zbiorów pozwala rozwiązać cały kasus. Jeżeli jednak nie będziesz mieć takich zbiorów, nic straconego! Na egzaminie będziesz mieć do dyspozycji SIP Lex i SIP Legalis. Z doświadczenia wiemy jednak, że uporządkowane orzeczenia mogą zaoszczędzić wiele czasu, który na egzaminie jest niezwykle cenny.
4. **KOMENTARZE** - są to komentarze, z których my korzystaliśmy, o czym była mowa powyżej.

Polecamy korzystać ze wszystkich książek, w tym także z komentarzy i orzecznictwa, już w czasie nauki. Pozwala to oswoić się z pracą w takim samym systemie, w jakim będziesz pracować na egzaminie.

PRAWO CYWILNE

PLAN MINIMALNY

- ⬡ **Kodeks Cywilny**
- ⬡ **Kodeks Postępowania Cywilnego**
- ⬡ **Apelacje z prawa cywilnego na przykładach i wzorach**, Dominika Wetoszka, Marcin Derlacz, wydawnictwo C.H. Beck
- ⬡ **Apelacja w postępowaniu Cywilnym. Komentarz. Orzecznictwo. Supplement**, prof. dr hab. Małgorzata Manowska, wydawnictwo Wolters Kluwer
- ⬡ **Kazusy dla aplikantów adwokackich i radcowskich. Prawo karne, cywilne, gospodarcze i administracyjne**, Kamil Gorzelnik, wydawnictwo C.H. Beck
- ⬡ **Egzaminy prawnicze Ministerstwa Sprawiedliwości - aktualne wydanie**, wydawnictwo C.H. Beck

PLAN PEŁNY

- ⬡ **Apelacje cywilne. Zagadnienia praktyczne, akta i kazusy**, Marcin Kołakowski, wydawnictwo C.H. Beck
- ⬡ **Ustawa o kosztach sądowych w sprawach cywilnych**

ORZECZNICTWO

- ⬡ **Kodeks cywilny. Orzecznictwo Aplikanta**, wydawnictwo C.H. Beck

⬡ **Kodeks postępowania cywilnego. Orzecznictwo Aplikanta**, wydawnictwo C.H. Beck

⬡ **Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Orzecznictwo Aplikanta**, wydawnictwo C.H. Beck

KOMENTARZE

⬡ **Kodeks cywilny. Komentarz**, red. Edward Gniewek, Piotr Machnikowski, wydawnictwo C.H. Beck

⬡ **Kodeks postępowania cywilnego. Komentarz**, red. Kinga Flaga-Gieruszyńska, Andrzej Zieliński, wydawnictwo C.H. Beck

⬡ **Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Komentarz**, red. Krzysztof Pietrzykowski, wydawnictwo C.H. Beck

JAK KORZYSTAĆ Z NINIEJSZEJ KSIĄŻKI?

Skoro masz już nasz Plan Nauki, to z pewnością chciałbyś/chciałabyś się dowiedzieć, co właściwie on zawiera, dla kogo jest i jak z niego korzystać – już wyjaśniamy. Stworzony przez nas Plan Nauki podzielony jest na Plan Minimalny i Plan Pełny.

Plan Minimalny stworzony został po to, abyś mógł/mogła przerobić całą teorię, przeczytać przepisy, a także rozwiązać pokaźną liczbę przypadków i napisać umowy, które według nas z dużym prawdopodobieństwem mogą pojawić się na egzaminie. Jest to minimum zakresu, jaki naszym zdaniem powinienś/powinnaś przeczytać, aby czuć się przygotowanym/przygotowaną do egzaminu.

My, ucząc się do egzaminu, zrealizowałyśmy **Plan Pełny i ten rekomendujemy**. Plan Pełny zawiera w sobie Plan Minimalny plus dodatkową część przypadków oraz przepisy i umowy, których nie znajdziesz w Planie Minimalnym, ale które także mogą pojawić się na egzaminie. Wykonanie zadań przewidzianych w Planie Pełnym rozwinie dodatkowo Twoje umiejętności analitycznego myślenia, które są podstawą rozwiązania przypadków egzaminacyjnych.

Pamiętaj - jeżeli chcesz wykonać Plan Pełny, zacznij od Planu Minimalnego, a następnie przejdź do zadań z Planu Pełnego! Plan Pełny jest bowiem uzupełnieniem Planu Minimalnego, a nie jego zastępstwem.

Staraliśmy się stworzyć uniwersalny Plan Nauki, który możesz dopasować do swojego trybu pracy i ilości czasu, który jesteś w stanie poświęcić na naukę. Rozumiemy, że sytuacje życiowe przyszłych zdających egzaminy zawodowe są różne. Same jesteśmy tego przykładem, o czym wspomnieliśmy we Wstępie. Niektórzy uczą się do egzaminu podczas miesięcznego lub nawet dwumiesięcznego urlopu od pracy zawodowej, są tacy, którzy nie mają takiej możliwości i uczą się pracując na pełny etat czy część etatu, a także osoby, które w tym czasie muszą godzić naukę z innymi obowiązkami.

Pierwotnie Plan Nauki został rozpisany na 75 dni i tak możesz z niego korzystać. Jeżeli jednak masz mniej czasu – nic nie szkodzi, mamy na to sposób. W każdym rozpisany dzień nauki zostawiłyśmy puste miejsce, abyś mógł/mogła wpisać datę, w której zamierzasz go zrealizować. Wszystko po to, abyś mógł/mogła dopasować Plan Nauki do swoich potrzeb w zależności od czasu, jaki na naukę sobie przeznaczyłeś/przeznaczyłaś.

W spisie treści także zostawiłyśmy wolne miejsce na wpisanie daty, w której zamierzasz zrealizować zadany materiał. Ułatwi Ci to rozplanowanie pracy, jak i nawigację po niniejszym Planie Nauki.

Jeżeli od Twojego startu pozostała mniejsza liczba dni niż zaproponowane przez nas 75, możesz rozpisać własny plan na różne sposoby. Możesz przykładowo w jeden dzień zrobić Plan Minimalny z dwóch dni z materii, którą umiesz najlepiej. Możesz także niektóre dni nadrabiać w każdym siódmym dniu danego bloku, ponieważ te (oprócz powtórek) zostawiłyśmy jako wolne od nauki – tu wybór należy do Ciebie.

Zdajemy sobie także sprawę, że część osób podchodzi do egzaminu po odbyciu aplikacji (tak jak my), a część kwalifikuje się do egzaminu zawodowego na podstawie zdobytego doświadczenia. Sam/sama wiesz najlepiej, w czym jesteś dobry/dobra, a nad czym musisz jeszcze popracować. Nasz Plan Nauki daje Ci możliwość dopasowania go do swoich potrzeb. Jeżeli zatem – dla przykładu – na co dzień masz do czynienia głównie z prawem karnym, to możesz przeznaczyć na ten dział mniej dni, wykonując zadania z dwóch dni Planu Minimalnego w jeden dzień. Mimo wszystko polecamy jednak, abyś w miarę możliwości zrealizował/zrealizowała Plan Pełny.

Niezależnie od tego, czy pracujesz już w Kancelarii czy też nie, i niezależnie od tego, czy odbyłeś/odbyłaś aplikację danej korporacji zawodowej, na początku zacznij od czytania przepisów, ale pamiętaj, że na tym etapie nie musisz ich już znać na pamięć. Musisz natomiast wiedzieć, gdzie czego szukać – i to jest właśnie cel ich czytania. Orientacja w przepisach bardzo ułatwia rozwiązywanie kasusów i z pewnością zaoszczędzi czas na egzaminie. Przeczytaj też teorię – pamiętaj, że na egzaminie wymagają od kandydatów pisanie pism w określony sposób, więc nawet jeżeli w pracy codziennie sporządzasz apelacje cywilne (co na pewno będzie dodatkowym atutem), nie omijaj teorii z postępowania cywilnego. Wymagania dotyczące sporządzania apelacji cywilnej mogą zaskoczyć nawet najbiegłego praktyka.

Jeżeli chodzi o sposób rozwiązywania zadań – wszystko zależy od tego, na jakim poziomie zaawansowania już jesteś. Zasada jest prosta – im więcej razy napiszesz dane pismo procesowe lub umowę, tym łatwiej i sprawniej uporasz się z tym zadaniem na egzaminie. Polecamy zatem, abyś podczas nauki pisał/pisała jak najwięcej, choć nie musisz pisać wszystkiego. Przy apelacjach wystarczy dobrze napisane *petitum*. Kiedy już właściwie wypracujesz opisywanie zarzutów, napisanie uzasadnienia nie będzie sprawiać Ci większych trudności. Przy

umowach radzimy porządnie napisać całość, zwłaszcza komparycję i *essentialia negotii* – te elementy wydają się proste, jednak dopiero przy ich sporządzaniu zaskoczeniem jest, nad jakimi aspektami zastanawiasz się najdłużej i jakie elementy zabierają najwięcej czasu.

Na koniec najważniejsze - nie poddawaj się, jeżeli podczas nauki coś nie będzie Ci wychodzić lub odpowiedzi nie będą zgodne z zaproponowanym kluczem! Teraz masz czas na błędy, po to właśnie się uczysz. Jeśli coś Ci nie wychodzi, powtórz to. Praktyka uczyni z Ciebie mistrza!

Podczas rozwiązywania zadań staraj się korzystać z materiałów papierowych, które zamierzasz zabrać ze sobą na egzamin. Dzięki temu łatwo się w nich odnajdziesz podczas egzaminu oraz będziesz wiedział/wiedziała, co w nich jest i jak z nich korzystać. Naszym zdaniem podczas nauki warto także korzystać z SIP Lex lub SIP Legalis, bo do nich także będziesz mieć dostęp na egzaminie. Zazwyczaj są one dostępne w darmowej wersji przez okres około trzech miesięcy przed terminem egzaminu, więc polecamy zaznajomić się z tymi programami podczas nauki.

Po wykonaniu niniejszego Planu Nauki, będziesz przygotowany/przygotowana na rozmaite zadania, które postawi przed Tobą egzamin zawodowy. Napisanie pisma od strony formalnej nie będzie stanowiło żadnego problemu, zapoznasz się z aktualnymi przepisami i je usystematyzujesz, a teorię przeczytasz 2 razy!

Zaczynamy!

8 DZIEŃ NAUKI

data: / / r.

PLAN MINIMALNY

- ⬡ **Kodeks cywilny - art. 1 - 125**
- ⬡ **Wzór apelacji w procesie**, Egzamininy prawnicze Ministerstwa Sprawiedliwości – aktualne wydanie, Tom 3, wydawnictwo C.H. Beck
- ⬡ **Rozdział II. Podrozdział A**, Apelacja w postępowaniu cywilnym. Komentarz. Orzecznictwo. Suplement, prof. dr hab. Małgorzata Manowska, wydawnictwo Wolters Kluwer
- ⬡ **Suplement, Przykłady nr 1 – 10**, Apelacja w postępowaniu cywilnym. Komentarz. Orzecznictwo. Suplement, prof. dr hab. Małgorzata Manowska, wydawnictwo Wolters Kluwer

PLAN PEŁNY

- ⬡ **Wzór pozwu**, Egzamininy prawnicze Ministerstwa Sprawiedliwości – aktualne wydanie, Tom 3, wydawnictwo C.H. Beck

2 DZIEŃ POWTÓREK

BLOK CYWILNY

data: / / r.

PLAN MINIMALNY

- ⬡ **Rozdział I. Wymagania apelacji w sprawach cywilnych**, Apelacje z prawa cywilnego na przykładach i wzorach, Dominika Wetoszka, Marcin Derlacz, wydawnictwo C.H. Beck

- ⬡ **Egzamin adwokacki/radcowski r. z prawa cywilnego**, Egzaminy prawnicze Ministerstwa Sprawiedliwości – aktualne wydanie, Tom 1, wydawnictwo C.H. Beck

- ⬡ **Egzamin adwokacki/radcowski r. z prawa cywilnego**, Egzaminy prawnicze Ministerstwa Sprawiedliwości – aktualne wydanie, Tom 1, wydawnictwo C.H. Beck

- ⬡ **Egzamin adwokacki/radcowski r. z prawa cywilnego**, Egzaminy prawnicze Ministerstwa Sprawiedliwości – aktualne wydanie, Tom 1, wydawnictwo C.H. Beck

PLAN PEŁNY

- ⬡ **Egzamin adwokacki/radcowski r. z prawa cywilnego**, Egzaminy prawnicze Ministerstwa Sprawiedliwości – aktualne wydanie, Tom 1, wydawnictwo C.H. Beck