

STRONA	Numer i tytuł lekcji	Funkcje i sytuacje komunikacyjne, pojęcia ogólne	Słownictwo	Gramatyka i składnia
6	<b>0. Proszę powtórzyć!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nawiązywanie kontaktu</li> <li>– formuły powitalne i pożegnalne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– formuły powitalne i pożegnalne</li> <li>– ważne zwroty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– terminologia gramatyczna po polsku</li> </ul>
10	<b>1. Jak masz na imię?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nawiązywanie kontaktu</li> <li>– przedstawianie się</li> <li>– pytanie o samopoczucie</li> <li>– wyrażanie samopoczucia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– liczebniki 1 – 10</li> <li>– nawiązywanie kontaktu</li> <li>– imię i nazwisko, adres</li> <li>– pytanie i wyrażanie samopoczucia (<i>Jak się masz?</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pytania o informację (<i>Skąd on jest?</i>)</li> <li>– pytania o rozstrzygnięcie (<i>partykula czy</i>)</li> <li>– odmiana czasowników <i>być, mieć, mieszkać</i></li> <li>– przysłówki, zaimki osobowe</li> </ul>
16	<b>2. Mam pytanie. Co to jest?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zadawanie pytań</li> <li>– określanie cech osób</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– liczebniki 11 – 23</li> <li>– internacjonalizmy (przymiotniki)</li> <li>– opis wyglądu i charakteru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pytania o informację (<i>Kto to jest? Co to jest?</i>)</li> <li>– mianownik l. poj. przymiotników i rzeczowników w funkcji podmiotu</li> <li>– rodzaj męski, żeński i nijaki</li> <li>– koniugacja <i>-m, -sz</i></li> <li>– konstrukcja <i>mówić po polsku</i> w opozycji do <i>znać język polski</i></li> </ul>
24	<b>3. Kim jesteś?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zadawanie pytań</li> <li>– przedstawianie się cd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– narodowości</li> <li>– zawody i zajęcia</li> <li>– przymiotniki określające pochodzenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– orzeczenie imienne z orzecznikiem w mianowniku i narzędniku l. poj. i l. mn. przymiotników i rzeczowników</li> <li>– koniugacja <i>-ę, -isz</i></li> </ul>
32	<b>4. To jest moja rodzina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pytanie o wiek</li> <li>– pytanie o adres e-mailowy</li> <li>– informacje o rodzinie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– liczebniki 20 – 100</li> <li>– rodzina i stosunki osobiste</li> <li>– adres e-mailowy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– biernik l. poj. przymiotników, rzeczowników, zaimków w funkcji dopełnienia bliższego</li> <li>– zaimki dzierżawcze w mianowniku</li> <li>– zasady podawania wieku: <i>lat, lata</i></li> </ul>
42	<b>5. Co lubisz robić?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyrażanie upodobania</li> <li>– uzasadnianie</li> <li>– wyrażanie relacji czasowych</li> <li>– pytanie o informację</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– czasowniki opisujące hobby</li> <li>– przysłówki określające częstotliwość</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– struktury: <i>interesować się</i> + narzędnik; <i>lubić</i> + biernik; <i>lubić</i> + bezokolicznik</li> <li>– czasowniki zakończone na <i>-ować</i></li> <li>– czasowniki modalne</li> <li>– zestawienie koniugacji</li> </ul>
50	<b>6. Proszę rachunek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyrażanie upodobań kulinarnych (<i>lubię ...</i>)</li> <li>– pytanie i podawanie cen</li> <li>– pytanie i podawanie numeru telefonu</li> <li>– sytuacje w kawiarni i restauracji</li> <li>– pytanie o informację i pozwolenie (<i>Gdzie jest ... ?, Czy mogę ... ?, Czy tu można ... ?</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nazwy żywności, potraw i napojów</li> <li>– liczebniki 100 – 1000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– powtórzenie odmiany czasowników <i>jeść, pić</i> oraz biernika przymiotników i rzeczowników</li> <li>– mianownik l.mn. przymiotników i rzeczowników rodzaju męskiego nieżywoтных, żeńskiego i nijakiego</li> <li>– narzędnik w wyrażeniach przymiokowych po przyimku <i>z</i></li> <li>– podawanie cen (<i>złote – złotych, grosze – groszy</i>)</li> </ul>
62	<b>7. Co dzisiaj robisz?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyrażanie relacji czasowych</li> <li>– wyrażanie możliwości, zdolności</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rutyna dnia codziennego</li> <li>– pory dnia, godziny</li> <li>– dni tygodnia</li> <li>– środki komunikacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– odmiana czasowników <i>brać, myć się, spać</i></li> <li>– czasowniki ruchu (<i>iść / chodzić; jechać / jeździć</i>)</li> <li>– zestawienie czasowników <i>umieć, wiedzieć, znać</i></li> <li>– biernik i narzędnik po czasownikach <i>spotykać / spotykać się z</i></li> <li>– narzędnik zaimków osobowych l. poj. i l. mn.</li> <li>– liczebniki porządkowe 1 – 24</li> </ul>
70	<b>8. Może pójdziemy do kina?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyrażanie relacji godzinowych (<i>o, od, do</i>)</li> <li>– proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji spotkania</li> <li>– pytanie o informację (dworzec PKP)</li> <li>– zamawianie taksówki</li> <li>– pomyłka telefoniczna</li> <li>– kupowanie biletu na pociąg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– powtórzenie nazw czynności codziennych i dni tygodnia</li> <li>– na dworcu PKP (informacja, kupowanie biletu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dopełniacz l. poj. przym., rzecz. i zaimków w wyrażaniu kierunku (<i>do</i>) i w wyrażaniu negacji</li> <li>– biernik po wyrażeniu przyimkowym w pytaniu o cel (<i>na co?</i>)</li> </ul>
82	<b>9. Robimy zakupy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zakupy w sklepie spożywczym</li> <li>– zakupy w sklepie odzieżowym</li> <li>– wyrażanie preferencji, negacji, uznania</li> <li>– komplementowanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nazwy sklepów</li> <li>– nazwy miar, ilości</li> <li>– nazwy ubrań, kolorów</li> <li>– idiomy (<i>czarna owca, jasne jak słońce, być zielonym z / ze..., czerwony jak burak</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dopełniacz l. mn. w określeniu ilości oraz jako forma dopełnienia bliższego po czasownikach zaprzeczonych</li> <li>– celownik zaimków osobowych (<i>podoba mi się</i>)</li> <li>– powtórzenie biernika (<i>nosić, mieć na sobie</i>)</li> </ul>
92	<b>10. To już było!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyrażanie relacji czasowych (przeszłość)</li> <li>– relacjonowanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nazwy miesięcy w miejscowniku</li> <li>– okoliczniki czasu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– czas przeszły (aspekt niedokonany) z okolicznikami czasu (<i>Jak długo?, Jak często?</i>)</li> <li>– odmiana czasowników <i>iść, móc, jeść</i>, typu <i>-eć</i> w czasie przeszłym</li> </ul>

# SPRAWNOŚCI JĘZYKOWE



## Rozumienie ze słuchu

- wymowa i akcent
- intonacja
- pierwsze kontakty
- odbieranie faktury VAT (dane osobowe)
- krótkie dialogi w stylu oficjalnym i nieoficjalnym
- podawanie adresu
- początek teleturnieju
- przedstawianie się
- wymowa liczebników
- program radiowy *Goście w radiu*
- tekst *Sąsiedzi*
- różne osoby opowiadają o swoim hobby
- rozmowy telefoniczne (pytanie o informacje)
- wymowa czasowników typu *-ować*
- nazwy potraw
- liczebniki 100 – 1000
- dialogi w kawiarni i restauracji
- intonacja i wymowa słów
- minidialogi sytuacyjne
- rozmowa telefoniczna
- program kin i teatrów przez telefon
- pytanie o godzinę
- opowiadanie o czynnościach codziennych (*Andrzej mówi o sobie*)
- dialogi telefoniczne: umawianie się na spotkanie i wizytę, w informacji PKP, w hotelu, zamawianie taksówki, pomyłka telefoniczna
- dialogi w sklepie spożywczym i odzieżowym
- akcent w czasie przeszłym (l. mn.)
- rozmowa telefoniczna



## Rozumienie tekstów pisanych

- krzyżówka
- quiz *Czy wiesz, skąd oni są?*
- krótkie dialogi w stylu oficjalnym i nieoficjalnym
- czat w internecie
- quiz *Czy wiesz, kim on / ona jest?*
- tekst *Moja rodzina*
- quiz *Kto jest kim*
- ogłoszenia z gazety
- karta dań kawiarni i restauracji
- broszura pizzerii
- tekst *Dzień Ani*
- ustalenie kolejności wydarzeń
- plan wizyty biznesmena
- rozkład jazdy pociągów
- oferta sklepu odzieżowego w internecie
- artykuł na temat mody
- e-mail do przyjaciela



## Mówienie

- wymowa i akcent
- pytanie o samopoczucie
- ankieta osobowa
- przedstawianie się
- opisywanie osób
- ankieta osobowa
- prezentacja swojej rodziny
- wyrażanie upodobania (hobby)
- ankieta *Co robisz w wolnym czasie i jak często to robisz?*
- dialogi w kawiarni i restauracji
- opisywanie rutyny dnia codziennego
- quiz *Czy wiesz, czy umiesz, czy znasz?*
- umawianie się na spotkanie
- dialogi na dworcu PKP: w informacji i kasie biletowej
- dialogi sytuacyjne (sklep spożywczy, odzieżowy)
- komplementy
- opinie o modzie
- zadawanie pytań i relacjonowanie wydarzeń z przeszłości – *Mój zeszły rok*



## Pisanie

- ortografia: polski alfabet
- ankieta osobowa
- ortografia: polski alfabet
- ortografia: nazwy obywateli państw
- interpunkcja
- ankieta osobowa
- zapis adresu e-mailowego
- uzupełnianie ankiety
- złożony sposób podawania numeru telefonu
- tworzenie karty dań restauracji
- tworzenie menu
- wypełnianie kalendarza tygodniowego
- tekst *Mój dzień*
- planowanie tygodnia
- odpowiedź na propozycję spotkania
- opis ubioru
- relacjonowanie wydarzeń na podstawie notatki z kalendarza
- *Jaki Pan był / Pani była w przeszłości?*

## Materiały autentyczne

- mapa Polski
- krzyżówka
- wizytówki
- adresy
- numery kierunkowe
- nazwy województw
- mapa Polski
- teleturniej
- czat w internecie
- adres e-mailowy
- drzewo genealogiczne
- program radiowy
- ogłoszenia z gazety
- reklama: hotel, kawiarnia, restauracja, pizzeria
- numery telefonów alarmowych i ambasad
- menu kawiarni i restauracji
- rachunek z restauracji
- broszura reklamowa z pizzerii
- napisy i szyldy
- kalendarz tygodniowy
- program kin i teatrów przez telefon
- plan wizyty biznesmena
- rozkład jazdy pociągów
- bilet na pociąg
- internetowy sklep odzieżowy
- metki ubraniowe
- artykuł o modzie
- e-mail do przyjaciela
- notatki w kalendarzu

STRONA	Numer i tytuł lekcji	Funkcje i sytuacje komunikacyjne, pojęcia ogólne	Słownictwo	Gramatyka i składnia
100	<b>11. Jakie masz plany?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyrażanie relacji czasowych (przyszłość)</li> <li>– wyrażanie życzenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– plany</li> <li>– okoliczniki czasu cd.</li> <li>– postanowienia noworoczne</li> <li>– telefon komórkowy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– czas przyszły (aspekt niedokonany)</li> <li>– zestawienie i powtórzenie czasów</li> </ul>
108	<b>12. Gdzie jesteś?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określanie lokalizacji</li> <li>– zwracanie uwagi (w pytaniu o drogę)</li> <li>– uzasadnianie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nazwy kierunków świata</li> <li>– nazwy obiektów w mieście</li> <li>– nazwy zabytków</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– miejscownik przymiotników, rzeczowników i zaimków osobowych w wyrażeniach przyimkowych określających miejsce, czas (<i>w, na, przy, po</i>) oraz przedmiot rozmowy (<i>o</i>)</li> </ul>
116	<b>13. Jadę na urlop!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pytanie o informację</li> <li>– wyrażanie upodobania</li> <li>– wyrażanie relacji w przestrzeni (kierunek)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– urlop</li> <li>– dworzec, lotnisko, hotel, kemping, biuro podróży</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dopełniacz, biernik, narzędnik i miejscownik w wyrażeniach przyimkowych (<i>do, u, na, nad, w</i>)</li> </ul>
126	<b>14. Szukam mieszkania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pytanie o relacje w przestrzeni (miejsce)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– urządzenie i wyposażenie mieszkania</li> <li>– rodzaje pomieszczeń</li> <li>– wynajmowanie mieszkania, pokoju (rodzaj, położenie)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dopełniacz, narzędnik i miejscownik w wyrażeniach przyimkowych (<i>obok, naprzeciwko, nad, pod, przed, za, między, w, na, po</i>)</li> <li>– mianownik l. mn. rodzaju niemęskoosobowego rzeczowników i przymiotników</li> </ul>
132	<b>15. Jest zimno i wszystko mnie boli!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyrażanie opinii na temat pogody i pór roku</li> <li>– rejestracja w przychodni</li> <li>– wizyta u lekarza</li> <li>– udzielanie rady</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nazwy zjawisk atmosferycznych i pór roku</li> <li>– nazwy części ciała</li> <li>– nazwy objawów choroby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zróżnicowanie przymiotnik / przysłówków</li> <li>– struktura <i>boli / bolą mnie</i></li> </ul>
142	<b>16. Urodziłem się w Polsce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyrażanie relacji czasowych w przeszłości (proces, fakt)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– biografia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– czas przeszły (aspekt dokonany)</li> <li>– zestawienie czasów</li> </ul>
152	<b>17. Sport to zdrowie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pytanie, wyrażanie opinii i preferencji dotyczących sportu</li> <li>– pytanie o informację <i>Chciałbym się dowiedzieć ....., Proszę mi powiedzieć .....</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nazwy dyscyplin sportowych, zawodników i czasowniki związane ze sportem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rzeczowniki odczasownikowe</li> <li>– wyrażenie <i>Coś zajmuje mi .....</i></li> </ul>
156	<b>18. Czy lubisz uczyć się języka polskiego?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zadawanie pytań</li> <li>– wyrażanie upodobania</li> <li>– wyrażanie opinii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nauka</li> <li>– kursy, szkolenia</li> <li>– pamięć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dopełniacz, biernik, narzędnik, miejscownik w funkcji dopełnienia bliższego (po czasownikach <i>uczyć się, zajmować się, interesować się</i> itp.)</li> </ul>
166	<b>19. Wszystkiego najlepszego!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– relacjonowanie: tradycje w Polsce i w innych krajach</li> <li>– składanie życzeń oficjalnych i nieoficjalnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nazwy świąt i tradycji: Wielkanoc, Wigilia, Boże Narodzenie, Nowy Rok, imieniny, urodziny</li> <li>– składanie życzeń</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– struktura <i>zyczyć + celownik + dopełniacz</i></li> </ul>
172	<b>20. To jest moja wizytówka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wygłaszanie krótkiego przemówienia</li> <li>– porównywanie i argumentowanie</li> <li>– prośba o pomoc</li> <li>– rozwiązywanie problemów z urządzeniami biurowymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacja przedsiębiorstwa</li> <li>– nazwy urzędzeń biurowych</li> <li>– słownictwo komputerowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– słowa obce</li> </ul>

# SPRAWNOŚCI JĘZYKOWE

## Rozumienie ze słuchu

– pytanie o informację (kupowanie telefonu komórkowego)

– dialogi sytuacyjne (ulica, muzeum, galeria, centrum informacji kulturalnej, punkt sprzedaży biletów MPK)  
– opinie: *wakacje na wyspie Relaksandii*

– typowe dialogi w podróży  
– telefoniczna rezerwacja pokoju w pensjonacie

– nagrania na automatycznej sekretarce  
– pytanie o informację

– prognoza pogody  
– rozmowa na przyjęciu  
– dialog telefoniczny w rejestracji przychodni  
– dialog u lekarza

– informacja z radia o przyznaniu nagrody

– wyniki ankiety *Ile czasu w tygodniu zajmuje Ci .....?*  
– rozmowa telefoniczna *Na pływalni*  
– wiadomości sportowe

– fragment audycji radiowej

– opinie na temat tradycji wielkanocnych  
– piosenka *Sto lat*

– przemówienie  
– dialog w biurze

## Rozumienie tekstów pisanych

– horoskop roczny

– tekst *Zwiedzamy Małopolskę*

– oferty turystyczne  
– rozkład jazdy pociągów  
– pocztówki z wakacji

– spis treści z katalogu domu meblowego  
– artykuł z gazety  
– oferty z gazety (sprzedaż, kupno, wynajem)  
– list do redakcji

– list czytelnicki do redakcji czasopisma z prośbą o radę  
– broszura klubu fitness

– artykuł prasowy *O nich się mówi*  
– notki biograficzne laureatów Paszportów „Polityki”

– definicje dyscyplin sportowych  
– artykuły: *Otylia Jędrzejczak: Pokazać dzieciom, że sport to pomysł na życie; Stadion Narodowy w Warszawie*

– tekst *Jak funkcjonuje pamięć?*  
– ogłoszenia z gazety (nauka, kursy, szkolenia)  
– podanie o przyznanie stypendium

– tekst *Wielkanoc dzisiaj*  
– pocztówka świąteczna  
– artykuł *100 powodów, dla których warto żyć w Polsce*

– artykuł *Mała płotka czy duży rekin?*  
– quiz *Czy jesteś gotowy, aby mieć własną firmę?*  
– artykuł *Przedstaw się z klasą*

## Mówienie

– pytanie o plany  
– opisywanie swoich planów  
– wyrażanie przypuszczenia na temat przyszłości  
– pytanie o informację  
– kupowanie telefonu komórkowego

– pytanie o drogę  
– prezentacja atrakcji wyspy Relaksandii  
– prezentacja atrakcji turystycznych regionu / kraju

– rozmowa na temat sposobu spędzania urlopu  
– uzasadnianie wyboru (dopasowywanie oferty turystycznej do osoby)  
– telefoniczna rezerwacja pokoju w pensjonacie

– opisywanie swojego domu, mieszkania, pokoju  
– porównywanie dwóch rysunków pokoju: *Znajdź 12 różnic między tymi rysunkami*

– opinie o klimacie i pogodzie

– zadawanie pytań dotyczących przeszłości  
– rozmowa na temat przeszłości

– opinie o sporcie  
– co zajmuje ci za dużo czasu?

– rozmowa na temat uczenia się  
– wybór kursu spośród ofert prasowych i uzasadnienie tego wyboru

– opowiadanie o tradycjach w rodzimym kraju  
– składanie życzeń

– dyskusja o przedsiębiorstwach (konkurencja, wady i zalety różnych typów firm) i o karierze  
– przemówienie

## Pisanie

– postanowienia noworoczne  
– tekst *Świat w przeszłości, teraźniejszości i przyszłości*

– plan nowego miasta  
– plan wycieczki

– list do biura podróży z pytaniem o informację  
– pocztówka z wakacji  
– wypełnianie formularzy

– ogłoszenie do gazety (*Szukam mieszkania*)  
– folder reklamowy na targi mieszkaniowe  
– projekt strony internetowej sklepu meblowego

– odpowiedź na list czytelnicki do redakcji czasopisma (rubryka *Mam problem*)

– prosta wersja życiorysu  
– projekt strony internetowej z życiorysem pracownika firmy

– tworzenie regulaminu (reguły sportowe)

– podanie o przyznanie stypendium

– kartka z życzeniami

– wizytówka  
– przemówienie

## Materiały autentyczne

– SMS-y  
– tabela taryf telefonicznych  
– horoskop roczny

– krzyżówka  
– mapa geograficzna Polski  
– plan miasta  
– tekst *Zwiedzamy Małopolskę*  
– znaki drogowe

– oferty turystyczne z gazety i z internetu  
– rozkład jazdy pociągów  
– pocztówki z wakacji  
– formularz internetowej rezerwacji pokoju w hotelu  
– list do biura podróży

– folder reklamowy  
– artykuł prasowy  
– ogłoszenia  
– list do redakcji  
– nagrania na automatycznej sekretarce

– prognoza pogody  
– list do redakcji  
– broszura klubu fitness

– artykuł prasowy  
– audycja radiowa  
– notki biograficzne laureatów Paszportów „Polityki”

– ankieta *Ile czasu w tygodniu zajmuje Ci .....?*  
– ogłoszenia rubryki „Sport”  
– artykuły: *Otylia Jędrzejczak: Pokazać dzieciom, że sport to pomysł na życie; Stadion Narodowy w Warszawie*

– audycja radiowa  
– ogłoszenia  
– podanie o przyznanie stypendium  
– formularz oceny własnych kompetencji językowych

– kartka z życzeniami  
– tekst o polskich tradycjach  
– piosenka *Sto lat*  
– artykuł *100 powodów, dla których warto żyć w Polsce*

– artykuł *Mała płotka czy duży rekin?*  
– quiz *Czy jesteś gotowy, aby mieć własną firmę?*  
– artykuł *Przedstaw się z klasą*