

# SPIS TREŚCI

STRONY	UMIĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	NAUKA O JĘZYKU
<b>1. ПЕРВАЯ ВСТРЕЧА / PIERWSZE SPOTKANIE</b>		
6-9	Stosowanie zwrotów grzecznościowych Nazywanie przedmiotów i osób	Alfabet drukowany Akcent wyrazowy
10-12	Opowiadanie o sobie Określanie przynależności	«О» w pozycji nieakcentowanej Zaimki osobowe i dzierżawcze (мой, твой) w mianowniku Alfabet pisany (а, я, о, ё, э, е, ы, и, й, н, т, м, с, д, к, в)
13-15	Opowiadanie o swojej rodzinie Zaprzeczanie, potwierdzanie Określanie faktu posiadania czegoś/kogoś	Wymowa «г» w połączeniach «его», «ого» Zaimki osobowe w dopełniaczu i bierniku Forma czasownikowa «есть» Wyrazy zaprzeczające Alfabet pisany (б, г, з, л, ф, х, п, р, у, ю)
16-18	Informowanie o swoim numerze telefonu, adresie e-mail Nazywanie przedmiotów użytku codziennego	Wymowa «ч» w słowach «что», «чтобы», «конечно» Znak miękkiej i twardej Cyfry 1-10 Alfabet pisany (ч, щ, ь, ъ)
19-21	Określanie miejsca zamieszkania/pracy Podstawowe zawody Podawanie danych adresowych	Wymowa «и», «е» po literach: «ж, ш, ц» Odmiana czasowników I koniugacji Zaimki wskazujące w mianowniku i rodzaje rzeczowników Alfabet pisany (ж, ш, ц)
22-24	POWTÓRZENIE	
25-27	BANK SŁOWNICTWA	
<b>2. ЗНАКОМСТВО / ZNAJOMOŚĆ</b>		
28-29	Określanie stopnia znajomości języków obcych Określanie narodowości	Odmiana czasowników II koniugacji
30-31	Określanie czasu wydarzeń (dni tygodnia, pory dnia) Opowiadanie o przeszłych wydarzeniach	Przysłówki czasu Czas przeszły czasowników
32-33	Określanie czasu i miejsca zdarzeń Nazywanie państw	Miejscownik rzeczowników liczby pojedynczej
34-35	Określanie pełnej godziny Zamawianie/kupowanie jedzenia	Rzeczownik «час» w połączeniu z liczebnikami 2, 3, 4 Biernik rzeczowników nieżywoтных
36-37	Opowiadanie o przebiegu dnia Określanie częstotliwości zdarzeń	Przysłówki częstotliwości
38-39	Określanie preferencji co do sposobu spędzania czasu wolnego Opowiadanie o przyszłych wydarzeniach	Celownik rzeczowników i zaimków Czas przyszły złożony
40-42	POWTÓRZENIE	
43-45	BANK SŁOWNICTWA	
<b>3. ДОМ / DOM</b>		
46-47	Informowanie o miejscu zamieszkania Określanie preferencji co do mieszkania w mieście/na wsi	Przysłówki «где»/«куда»
48-49	Nazywanie pomieszczeń w domu Redagowanie ogłoszenia o sprzedaży/wynajmie mieszkania	Końcówki rodzajowe przymiotników Miejscownik liczebników porządkowych rodzaju męskiego
50-51	Nazywanie przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania Określanie położenia przedmiotów	Dopełniacz liczby pojedynczej rzeczowników
52-53	Nazywanie sprzętów użytku codziennego Określanie potrzeb	Przymyki i czasowniki określające położenie przedmiotów Konstrukcja «(Кому) что нужно»
54-55	Opowiadanie o obowiązkach domowych	Trudności w odmianie czasowników
56-57	POWTÓRZENIE	
58-59	BANK SŁOWNICTWA	

# SPIS TREŚCI

STRONY	UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	NAUKA O JĘZYKU
<b>4. РАБОТА / PRACA</b>		
60-61	Określanie preferencji co do wyboru zawodu	Narzędnik rzeczowników liczby pojedynczej
62-63	Opowiadanie o swojej pracy	Tworzenie przysłówków
64-65	Opowiadanie o swoim wykształceniu	Odmiana czasowników «мочь», «хотеть»
66-67	Opowiadanie o obowiązkach w pracy	Odmiana czasowników zwrotnych Konstrukcja «(Кому?) что надо»
68-69	Prowadzenie rozmowy telefonicznej Nazywanie przedmiotów stanowiących wyposażenie miejsca pracy	Czasowniki (на)писать i (по)звонить (+кому?)
70-72	POWTÓRZENIE	
73-74	BANK SŁOWNICTWA	
<b>5. ЧЕЛОВЕК / CZŁOWIEK</b>		
76-77	Opisywanie wyglądu zewnętrznego Określanie wieku	Liczebniki główne 1-100 Celownik przymiotników i zaimków
78-79	Nazywanie części odzieży oraz kolorów	Dopełniacz przymiotników i zaimków wskazujących
80-81	Stosowanie zwrotów niezbędnych przy zakupach odzieżowych	Biernik przymiotników z rzeczownikami nieżywoтными Liczebniki główne 100-1000
82-83	Określanie cech charakteru	Stopniowanie przymiotników
84-85	Nazywanie znaków zodiaku Opowiadanie o swoim charakterze	Narzędnik przymiotników i zaimków wskazujących
86-88	POWTÓRZENIE	
89-91	BANK SŁOWNICTWA	
<b>6. ПУТЕШЕСТВИЕ / PODRÓŻ</b>		
92-93	Określanie daty Nazywanie miesięcy	Liczebniki porządkowe w określaniu daty
94-95	Nazywanie środków transportu Określanie preferencji co do sposobu podróżowania	Odmiana czasowników ruchu
96-97	Określanie miejsca pobytu i kierunku ruchu	Miejscownik i biernik przymiotników Przysłówki miejsca
98-99	Określanie dokładnej godziny	Formy liczebników przy określaniu godziny
100-101	Stosowanie zwrotów niezbędnych do uzyskania informacji na dworcu i lotnisku	Przymyki «за – до» i «через – после»
102-105	POWTÓRZENIE	
106-107	BANK SŁOWNICTWA	
<b>7. ПОВСЕДНЕВНАЯ ЖИЗНЬ / ŻYCIE CODZIENNE</b>		
108-109	Nazywanie produktów spożywczych Stosowanie zwrotów niezbędnych przy zakupach spożywczych	Odmiana czasowników «есть», «пить»
110-111	Nazywanie dań w restauracji Stosowanie zwrotów niezbędnych przy zamawianiu jedzenia w restauracji	Odmiana zaimka «который»
112-113	Opowiadanie o organizowaniu swojego czasu Udzielanie porad	Tryb rozkazujący czasowników
114-115	Określanie stanu zdrowia Nazywanie chorób/dolegliwości	Stopniowanie przysłówków
116-119	POWTÓRZENIE	
120-122	BANK SŁOWNICTWA	
<b>8. ОТДЫХАЕМ И ПОВТОРЯЕМ! / ODPOCZYWAMY I POWTARZAMY</b>		
124-133	Rozdział powtórzeniowy z całego kursu	
<b>NIEZBĘDNIK GRAMATYCZNY I AUDIOKURS</b>		
134-148	Niezbędnik gramatyczny i Audiokurs	